

Regulamin świetlicy szkolnej

1. W Szkole Podstawowej Nr 7 – Szkole Sportowej w Lubinie działa świetlica dla uczniów dłużej przebywających w szkole ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Organizacja pracy świetlicy:
 - 1) Świetlica jest czynna w godzinach od 6.30 do 16.00 z przerwą ustaloną przez dyrektora szkoły w czasie zajęć lekcyjnych wychowanków.
 - 2) Świetlica w wyznaczonych godzinach jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, natomiast w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych świetlica zapewnia uczniom zajęcia opiekuńcze w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
 - 3) Rodzice (lub upoważnione osoby) są zobowiązani do odebrania dziecka ze szkoły do godziny 16.00.
 - 4) Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do wychowawcy świetlicy.
 - 5) Uprawnione osoby odbierające ucznia ze świetlicy zobowiązane są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze ucznia.
 - 6) Uczniom nie wolno opuszczać świetlicy bez pozwolenia wychowawcy świetlicy.
 - 7) Uczeń ma obowiązek informowania wychowawcę świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
 - 8) W świetlicy obowiązuje zmienne obuwie.
 - 9) Gry, zabawki i pomoce dydaktyczne wypożycza nauczyciel i odbiera je w kompletnym stanie.
 - 10) Uczniowie mają obowiązek dbać o ład i porządek przed świetlicą i w świetlicy.
 - 11) Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, na obiad udają się pod opieką wychowawcy lub upoważnionego pracownika szkoły.

- 12) Rodzice są zobowiązani do pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących pobytu dziecka w świetlicy lub danych zawartych Karcie zgłoszenia do świetlicy.
- 13) Rodzice na bieżąco informują i aktualizują dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej lub zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
- 14) Świetlica prowadzi zajęcia w oparciu o plan pracy świetlicy.
- 15) Świetlica dysponuje salami zabaw oraz w miarę potrzeb pozostałymi salami lekcyjnymi na terenie szkoły.

4. Procedura w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 16:00:

- 1) Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami, opiekunami ucznia lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.
- 2) Wspólnie z rodzicami lub opiekunami ucznia ustala jak najszybszy czas odbioru ucznia nieprzekraczający 15 minut. Fakt odbioru dziecka po godzinie 16:00 powinien zostać odnotowany w dzienniku świetlicy.
- 3) Gdy sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (np. policji), a o sytuacji powiadamia się odpowiednie instytucje (np. sąd rodzinny i opiekuńczy).
- 4) W sytuacji gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami ucznia, informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- 5) Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców lub opiekunów prawnych ucznia lub zapewnienia uczniowi dalszej opieki przez właściwe organy.
- 6) Do czasu odebrania ucznia przez uprawnione osoby (rodzice, opiekunowie, policja) dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy.

4. Nadzór na pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor szkoły.

5. Załączniki do regulaminu

- 1) Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy.
- 2) Wzór upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy.